

**אוניברסיטת תל-אביב**  
**הוראות האוניברסיטה**

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>1</u>
04-100	10.7.79	מתוך	3
עודכן 13.11.17			

שם ההוראה: **השתתפות האוניברסיטה בתשלום שכר דירה**

**1. המטרות:**

מטרת הוראה זו לפרט את הרשאים מסגל האוניברסיטה לקבל השתתפות בשכר דירה באיזור המרכז ותנאי ההשתתפות.

**2. רשאים:**  
(22.8.93)

2.1 רשאי לפנות בבקשה לקבל השתתפות בשכר דירה אחד מאלה:

2.1.1 עובד מנהלי/טכני המתבקש ע"י ההנהלה להעתיק מקום מגוריו לאיזור המרכז.

2.1.2 חבר סגל אקדמי חדש, המגיע מחו"ל על מנת להצטרף לסגל האוניברסיטה ואין בבעלותו דירה בארץ.

2.2 ובלבד שאם מקבל מבקש כאמור סיוע בשכר דירה ממקור נוסף, לא יעלה סך כל הסיוע הניתן לו ע"י האוניברסיטה והמקור הנוסף ביחד על הסכום האמור בסעיף 6 להוראה זו.

**3. הגשת בקשה:**

הגשת הבקשה לקבל השתתפות בשכר דירה תהיה בכתב אל דקאן הפקולטה או ראש היחידה המינהלית בה העובד מועסק, לצורך קבלת המלצתו.

3.1 מגיש הבקשה ינמק את בקשתו ויכלול בה פרטים כלהלן:  
פרטים אישיים, תאור תפקידו ומעמדו כעובד באוניברסיטה, הצהרה שאין ברשותו דירה, כתובתו ותנאי מגוריו בעת הגשת בקשתו ותנאי השכירות (גובה וסדרי התשלום, תשלומים נזילים כמו ועד הבית). לבקשה יצרף את חוזה השכירות.

3.2 הבקשה בצרוף המלצה בכתב של דקאן הפקולטה / ראש היחידה המנהלית ובציון סעיף תקציבי לחיוב תועבר אל מנהל יחידת השכר או מי שהוסמך מטעמו לצורך בדיקה והעברה לסמכות המאשרת.

**4. סמכות מאשרת:**

להלן הגורמים המוסמכים לאשר בקשות להשתתפות האוניברסיטה במימון שכר דירה.

4.1 (1.1.98)

אישור בקשת חבר סגל אקדמי הינו בסמכותו של סמנכ"ל משאבי אנוש על-פי המלצת סגן הרקטור וזאת בהמשך המלצת דקאן הפקולטה.

**אוניברסיטת תל-אביב**  
**הוראות האוניברסיטה**

דף מספר 2  
מתוך 3

תאריך פרסום  
10.7.79  
עודכן 13.11.17

מספר ההוראה  
04-100

**השתתפות האוניברסיטה בתשלום שכר דירה**

שם ההוראה:

4.2 (8.8.85)  
(1.1.98)

אישור בקשת עובד סגל מינהלי/טכני הינו בסמכותו של סמנכ"ל למשאבי אנוש, על פי המלצת ראש היחידה המנהלית.

**5. תוקף אישור :**

(8.8.85)

האישור ינתן לתקופה שלא תעלה על שנה אחת בלבד, ובמידת הצורך כל עוד אין ברשותו דירה ניתן להאריך את תוקפו מידי שנה למקסימום של שלוש שנים.

**6. גובה ההשתתפות:**

(22.8.93)  
(01.5.95)  
(1.10.98)  
(31.7.01)  
(21.10.02)

האוניברסיטה תשתתף בהוצאות שכר דירה בגבולות סכומים שיפרסמו מעת לעת, ובכל מקרה ההשתתפות לא תעלה על 50% מדמי השכירות החודשית שמשלם העובד בפועל, אך לא תעלה על סך של 1,990 ש"ח, לפי הנמוך יותר. סכום זה יעודכן מדי שנה ע"י הועדה המנהלית המצומצמת.

6.1 יחידת השכר תודיע על אישור ההשתתפות בשכר דירה במכתב אל המבקש והעתקיו ישלחו אל:

- היחידה המממנת.
- היחידה המבקשת.
- יחידת תקציבים
- מזכירות אקדמית - לגבי סגל אקדמי.

6.2 ההשתתפות בשכר דירה תשולם בתלוש המשכורת החודשית ובכפוף לתקנות מס הכנסה.

**7. חיוב תקציבי :**

(24.3.88)

מימון ההשתתפות בשכר דירה יהיה מתקציב היחידה הנוגעת.

**השתתפות האוניברסיטה בתשלום שכר דירה**

שם ההוראה:

**8. תשלום למקבל הלוואה:**

(20.10.88)

8.1 עובד המקבל השתתפות בשכר דירה שאושרה לו הלוואה לדיוור מהאוניברסיטה, לא יהיה זכאי להמשיך ולקבל את ההשתתפות בשכר דירה, אלא לתקופה של שלושה חודשים שתחילתה ביום קבלת הלוואה, בתנאי שהמשיך להתגורר בדירה השכורה במשך שלושת החודשים האמורים לעיל.

8.2 על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל יהיה העובד זכאי להמשיך ולקבל השתתפות בשכר דירה עד לתום 12 חודש מתחילת קבלת ההשתתפות כאמור או עד למועד כניסתו לדירה שרכש (לפי התאריך המוקדם יותר), אם יוכיח שעל אף משיכת הלוואה הדירה אותה רכש אינה ראויה עדיין למגורים או שטרם קמה זכותו לחזקה בה.

8.3 חרף האמור בסעיף 8.2 דלעיל, יהיה סמנכ"ל משאבי אנוש רשאי לאשר לעובד חבר הסגל האקדמי, לאחר המלצת סגן הרקטור, מטעמים מיוחדים שיירשמו, השתתפות בתשלום שכר דירה עד למועד קבלת הדירה שרכש, בתנאי כי:

8.3.1 הדירה שרכש אינה ראויה למגורים, או הוא איננו זכאי לקבל חזקה בה; וכן

8.3.2 התקופה הכוללת שבה יקבל השתתפות בשכר דירה לא תעלה על 3 השנים האמורות בסעיף 5 להוראה זו.

(20.10.88) 9.

על מנת מנוע ספק מובהר בזאת במפורש כי התקופה הכוללת בה יוכל עובד לקבל תשלום השתתפות בשכר דירה לא תעלה על שלוש (3) שנים.

**10. אחריות ביצוע:**

האחריות לביצוע הוראה זו חלה על סמנכ"ל למשאבי אנוש.

11. תחולה:

תחולת הוראה זו מיום פרסומה.